

Analýza vzdelávacích potrieb v prihraničnom regióne



PL-SK



Príloha č. 5

Duálne vzdelávanie a postupy subjektov pri duálnom vzdelávaní.



Analýza vzdelávacích potrieb v prihraničnom regióne

Operačný program:	INTERREG V-A PL-SK 2014-2020
Oblasť podpory:	Rozvoj cezhraničného a celoživotného vzdelávania územia
Názov projektu:	Skvalitnenie cezhraničného odborného vzdelávania vedie k zlepšeniu cezhraničného trhu práce.
Kód projektu:	PLSK.03.01.00-SK-0197/18

Vypracoval: Agentúra pre vzdelávanie a vedu

Tabuľka 1 Vizualizácia postupu zamestnávateľa v SDV

Krok	Činnosť
1	Rozhodnutie o vstupe do duálneho vzdelávania.
2	Zadefinovanie počtu žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy a odborov štúdia pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa a zadefinovanie počtu žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v priebehu vyučovacieho dňa praktického vyučovania (vzdelávacia kapacita v jednom vyučovacom dni).
3	Výber vhodnej strednej odbornej školy, návšteva školy a rokovanie o spolupráci.
4	Dohoda so školou o spolupráci pri aktualizácii školského vzdelávacieho programu - profilu absolventa, učebného plánu, tematických plánov predmetov odborného vzdelávania, dohoda o organizácii a časovom harmonograme praktického vyučovania a pod.
5	Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti na výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa.
6	Proces overovania spôsobilosti zamestnávateľa u zamestnávateľa komisiou stavovskej alebo profesijnej organizácie.
7	Po získaní Osvedčenia o spôsobilosti pre výkon praktického vyučovania u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania označenie prevádzky „Vzdelávajúca organizácia“.
8	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní s vybranou strednou odbornou školou.
9	Zverejnenie výzvy na prihlasovanie sa žiakov na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.
10	Spracovanie a schválenie konečnej verzie školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.
11	Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie základných zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.
12	Vydanie potvrdenia o poskytovaní praktického vyučovania zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania na základe učebnej zmluvy so žiakom pre účely prijímacieho konania v škole.
13	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorým zamestnávateľ vydal potvrdenie o uzatvorení učebnej zmluvy, schváleného riaditeľom školy.
14	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom.
15	Príchod žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa. Uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom za účasti rodičov a zástupcu školy.
16	Výkon praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa.
17	Klasifikácia a hodnotenie žiaka v spolupráci so školou. Priebežná komunikácia a spolupráca so školou prostredníctvom majstra odbornej výchovy, zamestnanca školy – koordinátora duálneho vzdelávania.
18	Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní.
19	Rozhodnutie o mieste konania praktickej časti skúšky v spolupráci so školou – záverečná skúška/maturitná skúška/absolventská skúška.
20	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy so žiakom už v priebehu štúdia alebo po ukončení štúdia (nie je povinné).

Zdroj: potrebyovp.sk

Tabuľka 2 Vizualizácia postupu SOŠ v SDV

Krok	Činnosť
1	Rozhodnutie o vstupe do duálneho vzdelávania.
2	Nadviazanie kontaktu so zamestnávateľom.
3	Dohoda so zamestnávateľom o spolupráci pri aktualizácii školského vzdelávacieho programu - profilu absolventa, učebného plánu, tematických plánov predmetov odborného vzdelávania, dohoda o organizácii a časovom harmonograme praktického vyučovania a pod.
4	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní so zamestnávateľom.
5	Spracovanie a schválenie konečnej verzie školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov pre odbor štúdia, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania.
6	Pracovné stretnutie k duálnemu vzdelávaniu – pedagogickí pracovníci školy (U/MOV) s pracovníkmi zamestnávateľa (inštruktor/MOV). Oboznámenie sa s prevádzkou zamestnávateľa, technickým a technologickým vybavením. Koordinácia teoretického a praktického vzdelávania žiakov.
7	Nábor žiakov základnej školy pre duálne vzdelávanie v spolupráci so zamestnávateľom.
8	Spolupráca pri výberovom konaní – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie základných zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.
9	Prijímanie žiakov na štúdium. Prijímacie konanie na základe prihlášky na štúdium a potvrdenia zamestnávateľa o uzatvorení učebnej zmluvy po prijatí.
10	Prijímacia skúška z predmetov prijímacieho konania. Rozhodnutie o prijatí na štúdium.
11	Zaslanie zoznamu prijatých žiakov s potvrdením od zamestnávateľa, s ktorým žiak uzatvorí učebnú zmluvu.
12	Účast' zástupcu školy na uvedení žiaka s učebnou zmluvou do podniku.
13	Teoretické vyučovanie.
14	Klasifikácia a hodnotenie žiaka v spolupráci so zamestnávateľom. Priebežná komunikácia a spolupráca so zamestnávateľom prostredníctvom majstra odbornej výchovy, zamestnanca školy – koordinátora duálneho vzdelávania.
15	Ročníkové hodnotenie žiaka.
16	Organizácia a realizácia ukončenia štúdia v spolupráci so zamestnávateľom – záverečná skúška/maturitná skúška. Rozhodnutie o mieste konania praktickej časti skúšky v spolupráci so zamestnávateľom – záverečná skúška/maturitná skúška/absolventská skúška.
17	Odovzdávanie dokladov o ukončení štúdia a prípravy na povolanie v spolupráci so zamestnávateľom.

Tabuľka 3 Vizualizácia postupu žiaka/zákonného zástupcu v SDV

Krok	Činnosť
1	Oslovenie žiaka/rodiča informáciou o duálnom vzdelávaní. Spolupráca s kariérom poradcom.
2	Informačný deň u zamestnávateľa. Exkurzie u zamestnávateľa. Voľnočasové aktivity u zamestnávateľa – krúžky a pod.
3	Krátkodobé stáže u zamestnávateľa. Brigády u zamestnávateľa.
4	Deň otvorených dverí v strednej odbornej škole za účasti zamestnávateľa a absolventov školy.
5	Návšteva veľtrhu alebo burzy práce, regionálnej výstavy zamestnávateľov a pod.
6	Prihlásenie žiaka u zamestnávateľa na duálne vzdelávanie na základe výzvy zamestnávateľa.
7	Účasť na výberovom konaní u zamestnávateľa. Výberové konanie – výber žiakov u zamestnávateľa. Pohovor, testy, overenie základných zručností a pod. Výber žiakov pre uzatvorenie učebnej zmluvy.
8	Doručenie rozhodnutia zamestnávateľa o výbere žiaka na duálne vzdelávanie u zamestnávateľa.
9	Prevzatie potvrdenia o poskytovaní praktického vyučovania zamestnávateľom v systéme duálneho vzdelávania na základe učebnej zmluvy so žiakom pre účely prijímacieho konania v škole.
10	Absolvovanie prijímacieho konania a prijímacej skúšky v strednej odbornej škole.
11	Zápis na štúdium v strednej odbornej škole – odovzdanie zápisného lístka zo základnej školy.
12	Uzatvorenie učebnej zmluvy so zamestnávateľom.
13	Nástup do školy na začiatku školského roku.
14	Nástup k zamestnávateľovi na praktické vyučovanie. Oboznámenie sa s pracoviskom zamestnávateľa, internými predpismi zamestnávateľa, úvodné školenia a pod.
15	Účasť žiaka na teoretickom vyučovaní v škole a na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa.
16	Ročníkové overenie vedomostí a zručností - hodnotenie žiaka.
17	Príprava žiaka na ukončenie štúdia – záverečná skúška/maturitná skúška.
18	Absolvovanie teoretickej časti ukončenia štúdia v škole a praktickej časti ukončenia štúdia u zamestnávateľa.
19	Prevzatie dokladov o ukončení štúdia – maturitné vysvedčenie v škole, výučný list u zamestnávateľa.
20	Uzatvorenie pracovnej zmluvy so zamestnávateľom, ak tak rozhodne zamestnávateľ.

Zdroj:

potrebyovp.sk