

# Pravidlá grantovej schémy

*Mikrogranty MAS Orava – „Orava v pohybe“ · pilotné kolo 2026*

## Článok 1 – Úvodné ustanovenia a účel schémy

Grantovú schému „Orava v pohybe“ vyhlasuje MAS Orava, o. z., so sídlom 027 41 Oravský Podzámok č. 60, IČO: 42 351 898 (ďalej len „MAS“), ako vlastnú podpornú schému mikrograntov pre aktívnych ľudí a organizácie v území Oravy.

Schéma sleduje tri paralelné ciele:

1. **Aktivizovať územie** — osloviť malé združenia, neformálne skupiny a aktívnych ľudí, ktorí sa do veľkých výziev bežne nezapájajú, a vytvoriť priestor pre nových členov a partnerov.
2. **Budovať vzťah k MAS** — MAS ako „prvá pomoc“ pre dobré nápady v regióne, nielen administrátor eurofondov.
3. **Pripraviť projekty do budúcnosti** — z mikroprojektov môžu vyrásť kvalitné projekty pre LEADER, Program Slovensko či Interreg.

Mikrogrant je jednorazový finančný príspevok na realizáciu malého komunitného projektu podľa týchto pravidiel.

## Článok 2 – Oprávnení žiadatelia

O grant sa môže uchádzať:

- členské obce a mestá MAS Orava,
- občianske združenia,
- neziskové organizácie,
- školské a rodičovské združenia,
- folklórne, športové, environmentálne a kultúrne iniciatívy,
- neformálne skupiny občanov — za podmienky, že projekt zastreší obec alebo občianske združenie, ktoré prevezme zodpovednosť za vyúčtovanie.

Oprávnený žiadateľ má sídlo alebo pôsobnosť v území MAS Orava a projekt realizuje v tomto území.

**Oprávnený nie je:** politická strana či hnutie, subjekt založený za účelom dosahovania zisku (na podnikateľskú činnosť) a žiadateľ, ktorý má voči MAS alebo členskej obci nevysporiadané záväzky.

## Článok 3 – Oprávnené územie

Podporiť možno len projekty realizované v území pôsobnosti MAS Orava, t. j. v jej členských obciach (aktuálny zoznam: [masorava.sk/obce-clenovia-mas-orava/](http://masorava.sk/obce-clenovia-mas-orava/)). Projekt s presahom mimo územia je oprávnený len vtedy, ak je jeho hlavný prínos pre obyvateľov Oravy.

## Článok 4 – Tematické okruhy

Žiadateľ si vyberá jeden z troch tematických okruhov:

Okruh	Zameranie
<b>A – Komunita a identita Oravy</b>	Miestne podujatia, tradície a folklór, medzigeneračné aktivity, komunitné stretnutia, oslavy a workshopy.
<b>B – Príroda, krajina a verejný priestor</b>	Drobné úpravy verejných priestorov, dobrovoľnícke brigády, environmentálna výchova, oddychové a edukačné prvky v krajine.
<b>C – Mladí ľudia a budúcnosť regiónu</b>	Aktivity pre deti a mládež, šport a zdravý životný štýl, lokálne vzdelávanie, zručnosti a kreativita.

## Článok 5 – Výška a forma podpory

Parameter	Hodnota
Výška grantu na projekt	300 - 500 €
Celkový balík kola	18 500 €
- z toho hlavná časť (predstavenstvo)	15 000 €
- z toho Cena verejnosti (hlasovanie)	3 500 €
Spolufinancovanie	min. 10 % (môže byť aj nefinančné)
Trvanie projektu	najviac 6 mesiacov

Príspevok sa poskytuje formou refundácie oprávnených výdavkov na základe grantovej zmluvy po ukončení projektu a predložení vyúčtovania. Žiadateľ výdavky najprv uhradí z vlastných zdrojov; po schválení vyúčtovania mu MAS refunduje oprávnené výdavky do výšky grantu. Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

**Miera podpory:** grant predstavuje najviac 90 % oprávnených výdavkov projektu; spolufinancovanie žiadateľa je najmenej 10 % (môže byť aj nefinančné). Keďže ide o refundáciu, žiadateľ musí zabezpečiť pred-financovanie projektu z vlastných zdrojov.

**Výška príspevku:** predstavenstvo MAS môže žiadateľovi navrhnúť inú (spravidla nižšiu) výšku príspevku, než o akú žiadal, najmä na základe posúdenia rozpočtu a dostupných zdrojov. Žiadateľ návrh prijme alebo od žiadosti odstúpi.

## Článok 6 – Oprávnené a neoprávnené výdavky

### Oprávnené výdavky

- materiál a drobné vybavenie potrebné na realizáciu projektu,
- služby priamo súvisiace s projektom (napr. ozvučenie, tlač, lektor),
- odmeny pre lektorov, účinkujúcich a odborníkov na základe dohody,
- propagačné a tlačové materiály k projektu,
- prenájom priestorov a techniky,
- doprava priamo súvisiaca s realizáciou projektu,
- primerané občerstvenie účastníkov podujatia,
- sadbový materiál, nátery a drobný materiál (najmä pri okruhu B).

### Neoprávnené výdavky

- mzdy a odmeny stálych zamestnancov žiadateľa nesúvisiace s projektom,
- splátky úverov, pokuty, penále a úroky,
- nákup alkoholu a tabakových výrobkov,

- kapitálové investície a nákup nehnuteľností,
- spätné financovanie aktivít ukončených pred podpisom zmluvy,
- výdavky bez dokladu alebo zjavne neúčelné výdavky,
- DPH, ak si ju žiadateľ môže odpočítať.

## Článok 7 — Harmonogram a kolá

Krok	Termín
Vyhlásenie výzvy	1. 7. 2026
Uzávierka žiadostí - 1. kolo	15. 7. 2026
Uzávierka žiadostí - 2. kolo (ak zostanú voľné zdroje)	1. - 15. 9. 2026
Posúdenie a bodovanie predstavenstvom	po uzávierke každého kola
Verejné hlasovanie (Cena verejnosti)	10 - 14 dní po posúdení
Oznámenie výsledkov a podpis zmlúv	po každom kole
Oprávnené obdobie realizácie	1. 7. 2026 - 31. 12. 2026
Vyúčtovanie a záverečná správa	do 30 dní od ukončenia, najneskôr 31. 1. 2027
Refundácia výdavkov (výplata grantu)	po schválení vyúčtovania

Nevyčerpané prostriedky sa môžu presunúť do ďalšieho kola. Výdavky, ktoré vznikli v oprávnenom období pred podpisom grantovej zmluvy, sú oprávnené za podmienky, že projekt nebol ukončený pred podpisom zmluvy.

## Článok 8 — Podanie žiadosti

Žiadosť sa podáva elektronicky cez webový formulár na [www.masorava.sk](http://www.masorava.sk) (resp. na portáli [truhlica.sk](http://truhlica.sk)). Rozsah žiadosti je najviac 1 - 2 strany a obsahuje: údaje o žiadateľovi, názov a popis projektu, tematický okruh, miesto a cieľovú skupinu, termín realizácie, jednoduchý rozpočet a požadovanú výšku grantu.

Žiadateľ v žiadosti potvrdí súhlas s pravidlami publicity, so zverejnením projektu na účel verejného hlasovania a so spracúvaním osobných údajov.

**Počet žiadostí:** jeden žiadateľ môže v rámci jedného kola podať najviac jednu žiadosť.

## Článok 9 — Hodnotenie a výber projektov

### 9.1 Brána kvality

Predstavenstvo MAS najprv posúdi oprávnenosť žiadostí a vyradí tie, ktoré nespĺňajú podmienky. Oprávnené žiadosti následne oboduje. Do ďalšieho výberu (financovanie a hlasovanie) postupujú len projekty, ktoré získajú najmenej 50 zo 100 bodov.

### 9.2 Bodové kritériá

Kritérium	Body
Prínos a zapojenie komunity (počet zapojených ľudí, dobrovoľníci, vlastný vklad — aj nefinančný)	40

Kritérium	Body
Súlady s Oravou a príbeh projektu (identita, tradície, komunikačný potenciál)	30
Realizovateľnosť, rozpočet a udržateľnosť	30
<b>Spolu</b>	<b>100</b>

Skóre projektu je priemerom bodov jednotlivých členov predstavenstva.

### 9.3 Financovanie z hlavnej časti (15 000 €)

Predstavenstvo financuje projekty podľa poradia bodov od najvyššieho nižšie, kým sa nevyčerpá hlavná časť balíka (15 000 €).

### 9.4 Cena verejnosti – verejné hlasovanie (3 500 €)

Projekty, ktoré prešli bránou kvality, ale neboli financované z hlavnej časti, postúpia do verejného hlasovania. Z fondu Ceny verejnosti (3 500 €) sa dofinancujú projekty s najvyšším počtom hlasov, v poradí, kým fond stačí.

Pravidlá hlasovania:

- hlasovanie prebieha online na portáli truhlica.sk počas 10 – 14 dní,
- jeden hlas na osobu, overený cez e-mail,
- hlasujúci vyberá 2 – 3 projekty (nie jeden), čím sa zmierňuje mobilizácia jednej skupiny,
- priebežné výsledky sa nezverejňujú; výsledok sa oznámi až po uzávierke hlasovania,
- pri rovnosti hlasov rozhoduje vyššie bodové skóre predstavenstva.

### 9.5 Územné kritérium

**Na území jednej členskej obce môže byť podporený najviac jeden projekt** v rámci výzvy. Ak by uspelo viac žiadostí z tej istej obce, podporí sa projekt s vyšším bodovým skóre predstavenstva. Pravidlo platí pre hlavnú časť aj Cenu verejnosti.

### 9.6 Konflikt záujmov a uznášaniaschopnosť

Člen predstavenstva, ktorý je osobne alebo organizačne prepojený so žiadateľom, sa zdrží hodnotenia a rozhodovania o danom projekte. Predstavenstvo je uznášaniaschopné pri účasti nadpolovičnej väčšiny členov.

## Článok 10 – Oznámenie výsledkov

Výsledky MAS zverejňuje na masorava.sk a na sociálnych sieťach a úspešných žiadateľov vyzve na podpis grantovej zmluvy. Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.

## Článok 11 – Grantová zmluva

Pred vyplatením uzavrie MAS s prijímateľom grantovú zmluvu, ktorá vychádza z týchto pravidiel a obsahuje najmä: účel a výšku grantu, termín realizácie, povinnosti publicity, podmienky vyúčtovania a záverečnej správy, ako aj podmienky vrátenia prostriedkov pri porušení pravidiel.

## Článok 12 – Realizácia a povinnosti prijímateľa

Prijímateľ sa zaväzuje:

- realizovať projekt v súlade so žiadosťou a schváleným rozpočtom,
- použiť logo MAS Orava na výstupoch projektu a uviesť vetu „Projekt bol podporený z grantovej schémy MAS Orava.“,
- dodať po skončení 2 – 3 fotografie a krátky príbeh alebo výsledok projektu,

- bezodkladne informovať MAS o podstatných zmenách v projekte.

## Článok 13 – Vyúčtovanie a záverečná správa

Do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr do 31. 1. 2027, prijímateľ doručí jednoduché vyúčtovanie (kópie uhradených dokladov preukazujúcich oprávnené výdavky) a krátku záverečnú správu (cca pol až jedna strana) spolu s fotografiami. Grant sa vypláca formou refundácie — na základe schváleného vyúčtovania poskytovateľ poukáže prijímateľovi oprávnené výdavky do výšky schváleného grantu. Neoprávnené výdavky sa nerefundujú.

## Článok 14 – Ochrana osobných údajov a súhlasy

MAS spracúva osobné údaje žiadateľov a hlasujúcich v rozsahu nevyhnutnom na administráciu schémy a verejné hlasovanie, v súlade s platnými predpismi o ochrane osobných údajov. Podaním žiadosti žiadateľ súhlasí so zverejnením projektu a jeho výstupov (vrátane fotografií a príbehu) na propagačné účely MAS.

## Článok 15 – Záverečné ustanovenia

- Na poskytnutie grantu nie je právny nárok.
- MAS si vyhradzuje právo výzvu zrušiť, predĺžiť alebo upraviť jej podmienky.
- Výklad týchto pravidiel prináleží predstavenstvu MAS.
- Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom vyhlásenia výzvy.

**Prílohy:** Formulár žiadosti · Vzor grantovej zmluvy · Pravidlá publicity · Hodnotiaci hárok komisie